

На основу члана 63 . Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број, 41/18), Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагаању испита у средњој школи („Службени .гласник Републике Српске“, број 14/19), Школски одбор ЈУ Средњошколски центар Петрово, на сједници одржаној 25.03.2019. године донио је

Правилник о материјално- дисциплинској одговорности и награђивању ученика

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се : обавезе ученика, евидентирање и правдање изостанака , материјална и дисциплинска одговорност ученика , лакше повреде обавеза ученика и васпитне мјере, теже повреде обавеза ученика и васпитне мјере, смањење оцјена из владања , васпитни рад са ученицима , васпитно – дисциплински поступак , одговорност ученика за учињену материјалну штету , похвале и награде у ЈУ Средњошколски центар Петрово .

Члан 2.

Обавезе ученика

Обавезе ученика су да :

- 1) Редовно похађа наставу и извршава школске обавезе .
- 2) Поштује школска правила , одлуке доректора , наставника и органа Школе .
- 3) Ради на усвајању знања, вјештина, и вриједности ставова прописаних програмом , прати сопствени напредак и извјештава о томе наставника и родитеље .
- 4) Не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника .
- 5) Поштује личност других ученика , наставника и осталих запослених у Школи .
- 6) У поступку оцјењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних преписивања и других недозвољених облика помоћи.
- 7) Стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике .
- 8) Чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија .
- 9) Поступа у складу са кодексом понашања и усвојеним кућним редом Школе .

Дужност ученика , родитеља , односно старатеља ученика је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне податке .

У остваривању права и обавеза ученик не смије да угрожава друге у остваривању њихових права.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која Школа прописује.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавеза утврђену општим актом школе.

Члан 3.

Евидентирање и правдање изостанака

Праћење присуства ученика настави одвија се биљежењем ученичких изостанака на сваком наставном часу који врши предметни наставник .

Наставник је дужан на почетку часа евидентирати све ученике који нису присутни на настави .

Одсутне ученику наставнику пријављују дежурни ученици – редари .

Ученик – путник може ући на први час са закашњењем од 5 минута и учествовати на часу што је предметни наставник дужан забиљежити , а разредник то кашњење неће евидентирати као изостанак .

Члан 4.

Предметни наставник не може правдати часове .

Уколико ученик самовољно напусти час или остатак наставе , дају му се неоправдани изостанци .

Уколико ученици једног одјељења самовољно напусте један или више часова утврђује им се одговарајући број неоправданих изостанака .

Одјељењски старјешина , у случају самовољног колективног напуштања часа или више часова , дужан је сазвати заједнички родитељски састанак са ученицима и направити план надокнаде изгубљених часова, те исти доставити директору Школе .

Предавачи немају право евидентирати изостанке ученика са других часова , већ само са свог часа .

Дежурни наставник или наставник који прими родитеља (а није разредник тог одјељења) само ће евидентирати посјету родитеља у колони „ напомена „ у дневнику рада , а разредник ће одлучити да ли ће према тој напомени правдати часове .

Члан 5.

Ученик је обавезан да редовно похађа наставу као и друге облике васпитно – образовног рада које је одабрао .

Ако ученик не долази редовно на наставу , разредник је дужан о томе обавијестити родитеља или старатеља те од њих тражити образложење изостанака .

Разредник обавјештава родитеља путем телефонског позива , а уколико се родитељ не одазове на позив у Школу , онда се родитељ обавјештава писменим путем .

Под правдањем изостанака код ученика , подразумева се утврђивање разлога изостајања и биљежење (не) оправданости изостанака . То ради одјељењски старјешина у сарадњи са родитељем , односно старатељем .

Члан 6.

Часови се у правилу правдају доласком родитеља или старатеља у Школу , осим у случају када разредник утврди специфичну ситуацију у којој родитељ , односно старатељ то није у могућности (тешка болест , рад у иностранству , рад код приватника) тада је могуће часове правдати путем телефона .

Члан 7.

Родитељ , односно старатељ је одговоран за учениково редовно похађање наставе , и дужни су обавијестити Школу о разлозима изостанка ученика – исти или наредни дан .

Изостанци ученика који се не правдају у назначеном року , евидентирају се као неоправдани изостанци .

Члан 8.

Све изостанке , осим болести ученика (путовање , вјерски празници , унапријед заказане посјете љекару , учешће на такмичењима организованим ван Школе) родитељ / старатељ је дужан најавити унапријед у писаној форми .

Члан 9.

Родитељ / старатељ изостанке правда љекарским оправдањем , потврдом клуба , односно институције одговарајућег ранга или лично усмено – доласком у Школу у року од седам дана

Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.

Родитељ или старатељ треба да , најкасније у року од седам дана , оправда изостанак ученика а у изузетним ситуацијама у року од 15 дана.

Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика , може оправдати односно одобрити изостанак :

-разредни старјешина.....највише до три наставна дана

-директор школедо десет наставних дана

-Наставничко вијеће.....више од десет наставних дана

Члан 10.

Разредник је дужан један дан раније истаћи списак ученика који ће оправдано одсуствовати (такмичења , презентација Школе , активности Савјета ученика и слично) у зборници , на огласној табли и у дневнику . Такви изостанци се не евидентирају као изостанци са наставе .

Члан 11.

О разлозима кашњења и изостајања , предметни наставник се не расправља са учеником (да се не ремети ток наставе) .

Разредни старјешина расправља са ученицима о разлозима кашњења и изостајања на часу одјељењске заједнице .

Члан 12.

Ученици који одлазе на љекарске прегледе или контроле дужни су исте договорити у терминима изван наставе .

У случају да то није могуће , ученик је дужан изостанке унапријед најавити разреднику , а родитељи оправдати исте уз љекарско увјерење .

Члан 13.

Ученици који се обучавају за полагање возачког испита дужни су заказивати обуку искључиво у терминима ван наставе. Исто важи и за полагање возачких испита .

У противном , изостанци са наставе неће бити оправдани .

Члан 14.

Ученик има право изостати са наставе због вјерских празника у складу са Законом о празницима РС .

Члан 15.

Ученик за којег се утврди оправдана сумња да избјегава најављену провјеру знања , биће усмено испитан без најаве – на часу који одреди предметни наставник .

Члан 16.

Материјална и дисциплинска одговорност ученика

За повреду обавезе ученику се може изрећи следеће васпитно-дисциплинске мјере:

- а) укор Одјељењског старјешине ,
- б) укор Одјељењског вијећа ,
- в) укор Директора ,
- г) укор Наставничког вијећа и
- д) искључење из Школе .

Закључну оцјену из владања на приједлог одјељењског старјешине утврђује Одјељењско вијеће а верификује Наставничко вијеће.

Васпитно –дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда обавезе од ученика , а може се у току школске године ублажити или укинути .

Ученик може одговарати само за повреде обавеза која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена Законом или општим актом Школе

Ученик неће одговарати за материјалну штету и штета се не може наплатити од ученика ако није доказано да је штету учинио сам или са другим ученицима.

У случају да је ученик одговоран за причињену материјалну штету у Школи, одлуку о висини надокнаде доноси Школски одбор.

Директор Школе може ослободити ученика обавезе да надокнади штету ако се докаже да ученик није штету учинио намјерно .

Искључење из Школе као васпитно-дисциплинска мјера може се изрећи само за тежу повреду обавезе ученика.

Ученик или његов родитељ, може поднијети жалбу Наставничком вијећу у року од (8) осам дана од дана доношења одлуке о изреченој васпитно-дисциплинској мјери из става а) и б).

Ученик или његов родитељ, може поднијети жалбу Школском одбору у року од (8) осам дана од дана доношења одлуке о изреченој васпитно-дисциплинској мјери из става в) , г) и д).

Школски одбор дужан је да донесе одлуку о жалби у року од 15 дана, од дана пријема жалбе.

Одлука Школског одбора је коначна .

Члан 17.

Лакше повреде обавеза ученика

Лакше повреде обавеза ученика су :

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **до 15 часова** у току школске године , при чему се подразумемијева поступност у изрицању васпитно – дисциплинских мјера ,
2. неблаговремено правдање изостанак из Школе ,
3. ометање рада у одјељењу ,
4. недолично понашање према другим ученицима , наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи ,
5. изазивање нереда у просторијама Школе и школском дворишту ,
6. непоштовање одлука надлежних органа Школе и Кућног реда ,
7. необавјештење родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одјељеског старјешине , стручних сарадника и других наставника ,
8. оштећење мале вриједности на школској згради , школској имовини (просторије , инвентара, инсталација) и у школском дворишту ,
9. уништење или оштећење мале вриједности личних ствари и прибора других ученика , наставника и других запослених у Школи ,
10. неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно –васпитног рада ,
11. напуштање часа или других облика образовно васпитног рада , без одобрења наставника ,
12. нарушавање чистоће и естетског изгледа школских просторија школске зграде и школског дворишта ,
13. непристојно понашање у Школи и изван ње , чиме се нарушава углед Школе ,
14. непоштовање правила еколошке етике и очувања животне средине.
15. непоштовање обавеза дежурства у Школи као и обавеза редара који су дефинисани Кућним редом.

Члан 18.

Васпитне мјере за лакше повреде обавеза ученика

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи васпитне мјере :

1. опомена или укор Одјељењског старјешине и
2. укор Одјељењског вијећа .

За неоправдано изостајање са наставе до 15 часова у току године изричу се следеће васпитно-дисциплинске мјере:

- опомена или укор Одјељењског старјешине , (владање **врло добро**) за **6 – 10** неоправданих изостанака ,и за *неузвршавање школских обавеза*
- укор Одјељењског вијећа (владање **добро**) за **11 – 15** неоправданих изостанака и за повреде обавеза

Васпитно дисциплинске мјере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка у школској години у којој је учињена **лакша** повреда обавезе.

Опомену или укор Одјељењског старјешине , изриче Одјељењски старјешина , а укор Одјељењског вијећа , изриче Одјељењско вијеће .

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза , Школа је дужна да појача васпитни рад активностима одјељењске заједнице , стручним радом Одјељењског старјешине , психолога , педагога , да сарађује са родитељима или старатељима и да по потреби успостави сарадњу са установама социјално-здравствене заштите у циљу промјене понашања ученика.

Члан 19 .

Поступак за лакше повреде обавезе ученика

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи Одељенски старешина уз консултацију са педагогом –психологом (директором) Школе.

Одељенски старешина дужан је да ученика усмено саслуша у присуству психолога (Директора), по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и да прибави мишљење Одељенске заједнице пре изрицања мере.

Члан 20.

Теже повреде обавезе ученика

Изрицање васпитно – дисциплинских мјера због теже повреде обавезе ученика не подразумијева поступност у изрицању .

Теже повреде обавезе ученика су :

- 1.преправка података у свједочанству , дипломи, и другим јавним исправама које издаје Школа ,
2. преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа ,
3. политичко организовање и дјеловање ученика у Школи ,
4. крађа имовине Школе, предузећа, установе, друге организације или других ученика ,
5. давање и употреба алкохолних пића или наркотичних средстава , као и подстрекивање на њихову употребу ,
6. вршњачко насилно понашање ,
7. недолично или насилничко понашање према наставницима, ученицима и осталом радном особљу за вријеме наставе ,
8. посједовање оружја ,
9. изражавање националне и вјерске нетрпељивости ,
10. неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада ,
11. употреба мобилног телефона за вријеме наставе ,
12. снимање видео клипова за вријеме боравка у Школи и њихова даља дистрибуција ,
13. изазивање туче или учешћа у тучи ,
14. изазивање опште опасности по себе и друге и
15. употреба пиротехничких средстава

За тежу повреду обавеза , ученик одговара , ако је у вријеме извршења била утврђена Законом и општим актом Школе.

За повреду из тачке 10. обавезна је поступност у изрицању мјере.

Члан 21.

Васпитно –дисциплинске мјере које се изричу због теже повреде обавезе

За тежу повреду обавезе , ученика могу се изрећи следеће васпитно –дисциплинске мјере:

- 1) укор Директора ,
- 2) укор Наставничког вијећа и
- 3) искључење ученика из Школе

-укор директора или Наставничког вијећа школе (владање **задовољава**) за **16 - 21** неоправданих изостанака и за теже повреде обавезе

-укор директора или Наставничког вијећа школе (владање **лоше**) за **22 - 26** неоправданих изостанака и за теже повреде обавезе

Ако ученик неоправдано изостане са наставе више од 26 часова престаје му статус редовног ученика.

Наставничко вијеће доноси васпитно дисциплинску мјеру : искључење из Школе , након чега директор Школе доноси Рјешење о искључењу.

Члан 22.

Смањење оцјене из владања

Због изречене васпитно-дисциплинске мјере ученику се смањује оцјена из владања.

Ученику коме је због лакше повреде радне обавезе изречена васпитно –дисциплинска мјера : опомена или укор одјељењског старјешине владања се оцјењује са **врло добро** , а ученику коме је због лакше повреде обавезе изречена васпитна мјера укор Одјељењског вијећа , владање се оцјењује са **добро и задовољава** , а ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мјера укор директора или Наставничког вијећа за теже повреде обавезе владање се оцјењује **са лоше** .

Ученик коме је због теже повреде обавезе изречена васпитно дисциплинска мјера укор директора или Наставничког вијећа може да се смањи оцјена из владања на **лоше** .

Снижена оцјена из владања **не може се** ублажити уколико је изречена због **неоправданих** изостанака .

Оцјена из владања поред наведених случајена , смањује се ученику и за остале теже повреде обавеза прописаних Законом . При доношењу оцјене из владања имаће се у виду и цијениће се сви услови наведени у члану 29. овог Правилника.

Оцјену утврђује Одјељењско вијеће Школе на приједлог Одјељењског старјешине , узимајући притом у виду све околности под којима је учињена повреда обавезе као и цјелокупна личност ученика.

Оцјена из владања поправља се када дође до позитивних промјена у понашању ученика.

Одјељењски старјешина је дужан да прати понашање ученика и да предложи поправљање оцјене ако је дошло до позитивних промјена.

Ученику се може изрећи васпитно – дисциплинска мјера и смањење оцјене из владања због нарушавања и непоштовања Кућног реда .

Владање ученика оцјењује се описном оцјеном:

- а) примјерно (1 – 5)
- б) врло добро (6 – 10)
- в) добро (11 – 15)
- г) задовољава (16 – 21)
- д) л о ш е (22 – 26)

Члан 23.

Васпитни рад са ученицима

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не продржава одлука Директора или ограна Школе , неоправдано изостаје са наставе , односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права , Школа је дужна да уз , учешће родитеља ученика , појача васпитни рад активностима: у оквиру оделењске заједнице , стручним радом Одјељењског старјешине , педагога, психолога, а када је то неопходно и да сарађује са одговарајућим установама социјално – здравствене заштите као и са школским полицајцем у циљу промјене понашања ученика .

Члан 24.

Васпитно-дисциплински поступак

Када ученик изврши тежу повреду обавезе , Школа одмах обавјештава родитеља и укључује га у одговарајући поступак.

За теже повреде обавеза ученика , Школа мора водити васпитно дисциплински поступак о коме мора бити обавјештен родитељ.!!!!!!

У васпитно-дисциплинском поступку ученик уз присуство родитеља као и сви остали учесници и свјedoци морају бити саслушани а могу дати и писмене изјаве о чеми се води евиденција за коју су задужени психолог и педагог Школе.

Члан 25.

У случају теже повреде ,васпитно-дисциплински поступак покреће директор Школе ,отварањем записника , на приједлог Одјељењског старјешине или психолога Школе у року од 30 дана за учињене теже повреде обавеза ученика и завршава се рјешењем о изрицању мјере или обустави поступка што се евидентира у записник . Пре доношења одлуке морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење рјешења.

Записник за покретање дисциплинског поступка мора да садржи : име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак, одељење и разред, повреду обавезе ученика са описом времена, место и начин извршења повреде обавезе ученика и назначење члана Закона којим је утврђено да учињено дело представља тежу повреду обавеза ученика.

За учињену повреду неоправдано изостајање са наставе од **22 до 26 часова** проводи се поступак поступности који се евидентира по реду у дневник рада (Одјељењски старјешина) и записник Одјељењских вијећа и на крају у записник рада Наставничког вијећа.

Члан 26.

Васпитно-дисциплински поступак води директор и психолог Школе (одјељењски старјешина) .

Директор најприје саслуша ученика уз присуство психолога Школе (одјељењског старјешине). Уколико је ученик малољетан разговору присуствује и родитељ као и Одељењски старјешина.

Приликом саслушања ученика , психолог Школе (одјељењски старјешина) води записник као наставак записника о покретању дисциплинског поступка.

Члан 27.

Након саслушавања ученика , директор-психолог по потреби прибавља и остале доказе: изјаве ученика, наставника и других запослених који су присуствовали извршењу повреде обавезе, мишљење Одељењског старјешине, мишљење Одељењске заједнице, мишљење школског психолога-педагога , као и све остале доказе у зависности од тога која је повреда обавезе ученика учињена и све то евидентира у записник који потписује (одјељењски старјешина) психолог –педагог Школе и директор.

Члан 28 .

Прије изрицања васпитно дисциплинске мјере , мора се утврдити да ли су претходно предузете све неопходне активности појачаног васпитног рада са учеником.

Ако се утврди да Школа није претходно предузела све неопходне активности појачаног васпитног рада са учеником , може их предузети прије изрицања мјере.

Када предузете активности доведу до позитивне промјене понашања , директор Школе у консултацији са психологом и педагогом Школе (одјељењским старјешинином) може обуставити вођење поступка што психолог Школе евидентира у записник.

Члан 29.

*Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, **орган** који одлучује о мјери имаће у виду : тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.*

Члан 30.

У спровођењу поступка доноси се рјешење којим се може утврдити одговорност ученика и изрећи васпитно дисциплинска мјера или се поступак обуставити.

Уколико је дошло код ученика до позитивних промјена у понашању или није утврђена одговорност ученика , директор може обуставити поступак што се евидентира у записник који води психолог Школе (одјељењски старјешина).

Ако је утврђена одговорност ученика и изречена васпитно дисциплинска мјера укор директора и **владање лоше** , директор одмах доноси рјешење које уручује ученику и родитељу –старатељу.

Васпитно-дисциплинска мјера ; укор Наставничког вијећа и **владање лоше** као и искључење из Школе изриче Наставничко вијеће Школе , доношењем одлуке на сједници Наставничког вијећа након чега Директор доноси рјешење.

Члан 31.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мјерама евиденцију води Одељењски старјешина у одјељењској књизи.

Решење којим се окончава васпитно-дисциплински поступак и изричу мјере обавезно се доставља ученику односно родитељу или старатељу.

Решење се издаје у случају изрицања васпитно дисциплинске мјере ,укор директора или Наставничког вијећа и владања лоше.

Члан 32.

Ученик или његов родитељ има право да поднесе жалбу , на Рјешење о искључењу ученика из Школе , Школском одбору у року од осам дана од дана пријема Рјешења.

Рјешење Школског одбора је коначно.

Члан 33.

Одговорност ученика за учињену материјалну штету

Ученик , родитељ или старатеља одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи , намјерно или из крајње непажње у складу са Законом.

Ученик неће одговарати за материјалну штету и штета се не може наплатити од ученика ако није доказано да је штету учинио сам или са другим ученицима.

У случају да је ученик одговоран за причињену материјалну штету у Школи, одлуку о висини надокнаде доноси Школски одбор.

Одељењски старјешина ће, након сазнања за нанету штету, од ученика који је штету учинио затражити да исту надокнади. Уколико се ради о мањој штети, посебно ако се ради о штети која је изазвана ненамјерно, неће се водити никакав поступак у смислу утврђивања штете ако ученик исту надокнади.

Члан 34.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете која је учињена.

У случају да се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је учинио, сматра се да су сви ученици једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким износима.

Уколико се не може утврдити који је ученик из одељења учинио штету, исту ће бити дужни да надокнаде сви ученици тог одељења.

Ако се ради о штети знатног обима Одељењски старешина ученика који је причинио штету, дужан је да обавести директора Школе.

Члан 35.

Похвале и награде

Ученици могу бити похваљени или награђени за : одличан успјех , за постигнуте резултате на такмичењима , за хуманитарни рад и слично .

Ученици без изостанака у току школске године могу , такође , бити похваљени и награђени .

Одељења са најмањим бројем изостанака или без изостанака , могу бити похваљена или награђена .

Наставничко вијеће може писаним путем похвалити и наградити ученике који су у школској години направили најмањи број изостанака са наставе . Исто важи и за одељења .

Разредник предлаже Наставничком вијећу ученике које треба похвалити .

Члан 36.

Похвале могу бити : усмена похвала , похвала у писаној форми , плакете , дипломе , захвалнице , значке и слично .

Члан 37.

Награде су : књиге , албуми , слике , фотографије , излети за одјељења , или нека друга награда коју предложи Наставничко вијеће .

Члан 38.

Похвале и награде могу се додјељивати : појединцу , групи и одјељењу .

Члан 39.

Завршне одредбе

Разредник је дужан да на првом часу одјељењске заједнице сваке школске године упозна ученике са одредбама овог Правилника и Кућног реда Школе , а родитеље и старатеље на првом родитељском састанку .

Члан 40.

У сличају да нека питања нису регулисана овим Правилником , или су регулисана на начин супротан законским одредбама , непосредно ће се примјењивати одредбе Закона .

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе .

Број : 03 – 611-2/19

У Петрову , **25.03. 2019.** год.

Предсједник Школског одбора

Славојка Ристић, дипл. економиста